



## REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2026 – 2027

### **Introduzione**

Il presente regolamento costituisce un accordo tra la Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe, gestita dall'Associazione "Il Bosco Incantato" ETS, con sede in via Manzoni 11/B, 25030 Rudiano (BS), e la famiglia dell'alunno iscritto.

**Nome e cognome dell'alunno/a:** \_\_\_\_\_

**Data di nascita:** \_\_\_\_\_

**Nome e cognome del genitore:** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_

**Recapito telefonico:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

Il presente accordo ha validità per un anno scolastico ed è riferito all'anno scolastico 2026/2027.

### **Modalità di iscrizione**

L'inserimento dei bambini nella scuola avviene esclusivamente tramite iscrizione.

L'iscrizione deve essere effettuata tramite invio dei documenti richiesti via email o consegna cartacea, nel periodo compreso tra le ore 00.00 di mercoledì 14 gennaio 2026 e le ore 23.59 di venerdì 14 febbraio 2026, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Sul sito della scuola [www.scuolainfanziarudiano.it](http://www.scuolainfanziarudiano.it) sono disponibili i seguenti documenti, che le famiglie sono tenute a leggere e ad accettare, impegnandosi a rispettarli e a collaborare per la realizzazione dei principi educativi della scuola:

- Modulo di iscrizione
- Modulo di addebito bancario
- Regolamento
- Patto di corresponsabilità
- Carta dei servizi

Al momento dell'iscrizione devono essere inviati via email all'indirizzo [iscrizioni.infanzia.rudiano@gmail.com](mailto:iscrizioni.infanzia.rudiano@gmail.com) i seguenti documenti:

- Modulo di iscrizione compilato
- Modulo di addebito bancario compilato
- Regolamento
- Copia della tessera sanitaria del bambino e di entrambi i genitori
- Attestazione ISEE in corso di validità (da presentare entro e non oltre il 31 marzo 2026)

Al termine del periodo di iscrizione, la segreteria provvederà a confermare l'avvenuta iscrizione e a comunicare le modalità di pagamento della quota di iscrizione, pari a € 80,00, comprensiva di marca da bollo. La quota di iscrizione non è rimborsabile in alcun caso.



In caso di esaurimento dei posti disponibili, verrà creata una lista d'attesa. In tal caso l'iscrizione non sarà confermata e non verrà richiesto il pagamento di alcuna quota.

### **Iscrizioni in corso d'anno**

Le iscrizioni durante l'anno scolastico sono previste solo in casi eccezionali, come:

- In qualsiasi momento dell'anno per i bambini che si trasferiscono da un'altra scuola, in Italia o all'estero, e frequentavano regolarmente la scuola di provenienza;
- Solo fino al 28 febbraio per i bambini che si trasferiscono da un altro paese e non frequentavano alcuna scuola.

In tutti gli altri casi, non sono previste iscrizioni durante l'anno scolastico.

### **Modalità di ambientamento**

L'ambientamento è un momento importante per il bambino e viene organizzato in modo graduale.

I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee (3, 4 e 5 anni) per garantire un equilibrio adeguato e favorire l'inclusione. La formazione delle sezioni avviene secondo i criteri del PTOF: età, sesso, nazionalità e bisogni educativi speciali. Si ricorda che i bambini iscritti devono aver raggiunto il controllo sfinterico ed essere autonomi nell'uso del bagno.

Durante l'anno sono previste le seguenti attività:

1. **Giornate aperte in primavera** per conoscere la scuola e le insegnanti;
2. **Nel mese di giugno**, le famiglie riceveranno a casa una lettera informativa con l'indicazione della sezione assegnata, le modalità di inserimento e l'elenco del materiale necessario per l'inizio della scuola;
3. Ambientamento graduale **a settembre**, con orari inizialmente ridotti e progressivamente ampliati;
4. Colloquio individuale **a settembre** con l'insegnante per condividere informazioni utili sul bambino.

### **Calendario e orari**

La Scuola dell'Infanzia è aperta da **settembre a giugno**, secondo i seguenti orari:

- Anticipo: dalle **7.30 alle 8.30** (a partire dal mese di ottobre)
- Entrata: dalle **8.30 alle 9.00**
- Entrata e uscita alle **11.30**, su richiesta
- Entrata e uscita alle **13.00**, su richiesta
- Uscita: dalle **15.15 alle 15.30**
- Posticipo: dalle **15.30 alle 17.30** (a partire dal mese di ottobre)

Le famiglie sono invitate ad attenersi scrupolosamente agli orari indicati, nel rispetto dell'organizzazione scolastica e di tutti i bambini.

La scuola osserva alcune chiusure in occasione delle festività e dei periodi di vacanza, secondo il calendario scolastico che viene consegnato a inizio anno alle famiglie. Nel mese di luglio viene organizzato il **servizio estivo del Grest**.

### **Regole di ingresso e di uscita**

L'ingresso e l'uscita dei bambini sono consentiti solo negli orari sopra indicati.

Le entrate e le uscite alle ore **11.30 e 13.00**, in caso di necessità o imprevisti, devono essere richieste telefonicamente in segreteria o concordate con le insegnanti.

Al momento dell'uscita, il bambino viene consegnato dal personale incaricato **esclusivamente ai genitori o a una persona maggiorenne delegata**, munita di documento di identità, come indicato nell'Allegato 2 del Modulo di Iscrizione.



In caso di ritardo nel ritiro del bambino, il personale provvederà a contattare telefonicamente la famiglia o le persone delegate.

Durante la giornata scolastica e dopo le ore 15.30 non è consentito l'accesso ai locali scolastici, né la permanenza negli spazi interni ed esterni, per motivi di sicurezza.

### **Rette, pagamenti, ritiri e assenze**

#### **Retta e modalità di pagamento**

La retta mensile per l'anno scolastico **2026/2027** varia in base alla fascia ISEE e alla residenza, secondo la seguente tabella:

	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
I fascia ISEE (fino a 12.500)	€ 185,00	€ 215,00
II fascia ISEE (da 12.501 a 26.000)	€ 195,00	€ 225,00
III fascia ISEE (da 26.001 a 35.000)	€ 205,00	€ 235,00
IV fascia ISEE (sopra i 35.001 o senza ISEE)	€ 215,00	€ 245,00

La retta è comprensiva della marca da bollo vigente ed è addebitata tramite RID bancario entro il giorno 8 di ogni mese, per un totale di dieci mensilità.

In caso di mancato pagamento, dopo sollecito verbale, telefonico e scritto, la frequenza del bambino verrà sospesa fino al saldo dell'importo dovuto.

In caso di variazione dell'IBAN, la famiglia dovrà comunicarlo via email alla segreteria:

- se la comunicazione perviene entro il giorno 20 del mese, la modifica sarà attiva dal mese successivo;
- se perviene dopo il giorno 20 del mese, la modifica sarà attiva dal secondo mese successivo.

#### **Rinuncia e ritiro**

La rinuncia alla frequenza e il ritiro non sono consentiti nel mese di giugno; la relativa retta è in ogni caso dovuta.

In caso di ritiro per gravi e comprovate motivazioni, la famiglia dovrà avvisare per tempo la Coordinatrice e firmare l'apposito modulo presso la segreteria.

Se il ritiro avviene **dopo il giorno 18 del mese**, è comunque dovuta anche la retta del mese successivo.

#### **Assenze e riduzioni**

Le assenze superiori a sei giorni consecutivi devono essere comunicate alla segreteria per consentire una corretta organizzazione delle attività. Non sono previsti rimborsi per assenze inferiori ai 15 giorni.

In caso di assenza del bambino per **più di 15 giorni nello stesso mese**, è prevista una riduzione di **€ 30,00** sulla retta del mese successivo, **solo su richiesta scritta** da inviare via email entro e non oltre la metà del mese seguente.

#### **Sconti per fratelli**

Per le famiglie con più figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia San Giuseppe è previsto uno sconto di **€ 20,00 mensili per ciascun figlio successivo al primo**.

#### **Servizi aggiuntivi**

I servizi di **anticipo** e **posticipo** vengono attivati solo al raggiungimento di almeno **15 iscritti**.

- Anticipo: **€ 30,00 mensili**
- Posticipo: **€ 50,00 mensili**

Eventuali iscrizioni giornaliere, settimanali o mensili ai servizi aggiuntivi sono regolabili su richiesta, previa disponibilità di posti.



## **Privacy e autorizzazioni**

All'inizio dell'anno scolastico i genitori sono tenuti a compilare e firmare le seguenti autorizzazioni:

### **1. Fotografie e filmati**

L'autorizzazione consente alla scuola di fotografare e filmare i bambini durante le attività didattiche e la vita scolastica. Le immagini e i filmati possono essere usati per:

- **Uso interno:** materiale didattico, documentazione delle attività, bacheche della scuola, materiale condiviso solo con le famiglie all'interno della scuola.

- **Uso esterno:** pubblicazioni sul sito web, social network o materiale divulgativo aperto al pubblico.

### **2. Uscite didattiche**

L'autorizzazione consente al bambino di partecipare alle uscite didattiche organizzate dalla scuola.

### **3. Trattamento dei dati personali (privacy)**

I genitori sono tenuti a prendere visione e firmare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

## **Regole sulla salute e sicurezza**

Si fa appello alla responsabilità dei genitori affinché i bambini vengano portati a scuola **in buone condizioni di salute**.

È responsabilità dei genitori garantire che il bambino abbia un **abbigliamento adeguato e sicuro** e che non porti oggetti o accessori che possano comportare rischi. La scuola non si assume responsabilità per eventuali perdite o danni a gioielli, orecchini, braccialetti o altri oggetti personali.

## **Allontanamento per malattia**

I bambini saranno allontanati dalla Scuola dell'Infanzia nei seguenti casi: Febbre, Vomito, Diarrea, Esantema (macchie diffuse), Congiuntivite, Mani-bocca-piedi, Mononucleosi, Pediculosi, Varicella e qualsiasi altra malattia infettiva. A seguito di allontanamento e per le 24 ore successive, i bambini non potranno essere riammessi in struttura. La normativa attuale **non richiede più il certificato medico** per rientrare a scuola dopo una malattia, ma i genitori devono comunque compilare la **giustificazione sull'applicazione Pupappa**.

## **Obblighi vaccinali**

In base al D.L. 73/2017 convertito in L. 119/2017, tutti i bambini iscritti alla scuola **sono obbligati a essere vaccinati** secondo le prescrizioni di legge. Nel caso in cui il mancato rispetto degli obblighi vaccinali comporti l'allontanamento temporaneo del bambino dalla scuola, l'iscrizione non sarà sospesa e la retta resta comunque dovuta.

## **Somministrazione farmaci**

Come da protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale, la somministrazione di farmaci a scuola è consentita solo in caso di farmaci salvavita e di **patologie croniche documentate** (es. diabete, epilessia, allergie, asma).

## **Menù**

Il servizio cucina è interno alla scuola. Il menù, disponibile in versione estiva e invernale, è articolato su quattro settimane ed è approvato dall'ATS di Brescia.

Per esigenze particolari (intolleranze, allergie, ecc.) è necessario presentare richiesta scritta accompagnata da documentazione medica. Sono previste anche diete differenziate per motivi etico-religiosi. *(ALLEGATO 3 del Modulo di Iscrizione)*

In occasione di feste e compleanni non è consentito portare cibi confezionati da casa. La scuola, su richiesta, può fornire quanto necessario per festeggiare al costo di € 10,00.

**via Manzoni, 11/B - 25030 Rudiano BS - 030716177 - [info@scuolainfanziarudiano.it](mailto:info@scuolainfanziarudiano.it)**



### **Altro**

Nei casi di **chiusura forzata della scuola** dovuti a eventi o provvedimenti al di fuori della volontà della Scuola dell'Infanzia, i genitori, con la sottoscrizione del presente Regolamento, si impegnano a corrispondere comunque le rette dovute.

La scuola prevede una **copertura assicurativa** per tutti i bambini. In caso di infortunio o incidente, i genitori **devono** informare tempestivamente la segreteria della scuola.

È disponibile un **piano emergenze**, consultabile nell'atrio della scuola, per illustrare le procedure adottate in caso di necessità.

### **Conclusione**

Eventuali modifiche o variazioni al presente regolamento saranno comunicate **esclusivamente per iscritto**.

L'iscrizione del bambino alla Scuola dell'Infanzia **decade in caso di mancata firma e mancata accettazione** del presente regolamento da parte dei genitori.

Rudiano, \_\_\_\_\_

Firma del genitore: \_\_\_\_\_

Firma del genitore: \_\_\_\_\_

Firma del gestore della Scuola dell'Infanzia: \_\_\_\_\_

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*